

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>4113712874</u>	Serie:	<u>DA3AC57E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección Técnica del Intituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos de 13 excavaciones;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de 13 excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico de 13 excavaciones;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de 13 excavaciones efectuada, equivalente a 17.18 m<sup>3</sup> de barro;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de 2 incensarios y 2 vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de 3 bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y 3 artículos;
- Brindé apoyo al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material de 13 excavaciones para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para 3 publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en 3 coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO

Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

Licda. Christa Ilse Schieber de Lavareda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>4113712874</u>	Serie:	<u>DA3AC57E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

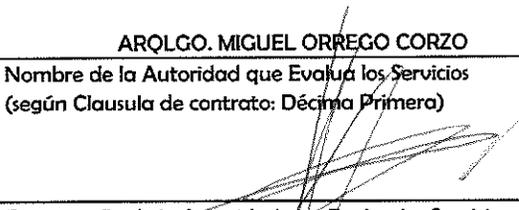
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Brindé apoyo al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO

**Miguel Orrego Corzo**  
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

  
Licda. Christa Ise Schieber de Lavareda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>4113712874</u>	Serie:	<u>DA3AC57E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

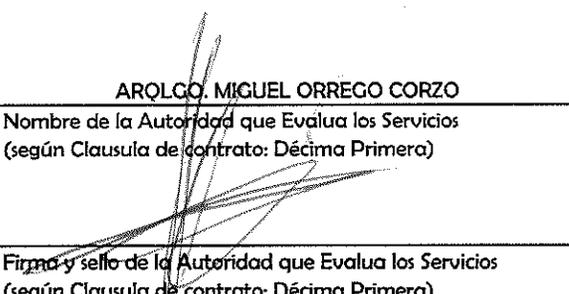
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Brindé apoyo al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
ARQUEOLOGO

  
Licda. Christa Ilse Schieber de la Varreda  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj

**Miguel Orrego Corzo**  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ